



Aanbestedingsleidraad Europees openbare procedure

Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden, Perceel R04b
Drentsche Aa-Zuid

Datum 23-4-2024

Colofon

Opdrachtnaam	:	Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden, Perceel R04b Drentsche Aa-Zuid
Versienummer	:	1.0 Definitief
Auteur	:	R. Basten
Sjabloon versie	:	1.1

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
1 Inleiding	4
1.1 Doel van de Aanbestedingsleidraad	4
1.2 Leeswijzer	4
2 Informatie over de Opdracht	5
2.1 Aanbestedende dienst	5
2.1.1 Organisatie	5
2.1.2 Organisatiestructuur	5
2.1.3 De Opdracht	5
2.1.4 Samenvoegen / Percelen	7
2.1.5 Raamovereenkomst	8
2.1.6 Wachtkamerovereenkomst	8
2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3 Eisen aan de Inschrijver	9
3.1 Selectie	9
3.2 Uitsluitingsgronden	9
3.3 Geschiktheidseisen	9
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	10
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	10
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	11
3.3.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
4 Procedure	12
4.1 Aanbestedingsprocedure	12
4.2 Planning van de aanbesteding	12
4.3 Nadere inlichtingen	13
4.4 Aanwijzing	13
4.5 Inschrijving	13
4.5.1 Inschrijvingsbiljet Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	14
4.5.2 Kwalitatieve documenten	14
4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel	14
4.5.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming	15
4.5.6 Uitvoering door eigen personeel	16
5 Gunning en beoordeling	17
5.1 Algemeen	17
5.2 Gunning en Beoordeling	17
5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving	20

5.3	Bewijsstukken (Verificatie)	21
5.3.1	Verificatie.....	21
5.3.2	Aanlevertermijn	22
5.4	Mededeling Gunningsbeslissing.....	22
5.5	Contractering / Opdrachtverstrekking	22
6	Overige bepalingen.....	23
6.1	Eenmaal inschrijven	23
6.2	Varianten	23
6.3	Gestanddoeningstermijn.....	23
6.4	Inschrijvingsvergoeding	23
6.5	Klachtenregeling aanbestedingen	23
6.6	Bezwaar.....	23
6.7	Aanbestedingsvoorschriften	23
6.8	Voorbehoud.....	24
6.9	Waarschuwingplicht	24
7	Bijlagen.....	25

Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en alle andere documenten (in elektronische vorm) welke Staatsbosbeheer in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Staatsbosbeheer aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van de aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243 inclusief wijzigingen daarvan, inclusief de Gids Proportionaliteit.
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.
Combinatie	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich als twee of meer in de vorm van een Samenwerkingsverband voor de aanbestede Opdracht aanmelden.
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Gunningsbeslissing	De keuze van Staatsbosbeheer voor Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Raamovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomsten te sluiten.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer
Inkooporderbevestiging	Opdrachtbrief van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de Diensten conform de overeengekomen voorwaarden.
Inschrijver	Vóór het moment van Inschrijven, eenieder die de Aanbestedingsdocumenten heeft gedownload in TenderNed en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Staatsbosbeheer en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nadere Overeenkomst	De Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreft een Inkooporderbevestiging, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer, opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.
Nota('s) van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer(s)	Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Samenwerkingsverband, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert en voldoet aan dezelfde eisen en kwaliteitswensen als de Hoofdaannemer.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijk persoon of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.
Opdracht	De Opdracht van Staatsbosbeheer aan Opdrachtnemer tot leveren van de Diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en Raamovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer, zijnde Staatsbosbeheer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Staatsbosbeheer de Raamovereenkomst afsluit in het kader van deze aanbesteding.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen die aan de Inschrijver en Opdracht gesteld zijn.
Raamovereenkomst	De Overeenkomst inclusief bijlagen tussen Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de nog nader te plaatsen Nadere Overeenkomst voor Diensten.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister van het land waar de Inschrijver gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een Combinatie van Ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
Staatsbosbeheer	De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever
Manipulatieve aanbidding of Inschrijving.	Inschrijving waarbij een Inschrijver de Opdracht naar zich toe tracht te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet maar waarmee een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en Inschrijver

	plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat de Onderneming voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet 2012 vermeld staat.
Wachtkamervereenkomst	Overeenkomst tussen Staatsbosbeheer en wachtkamercontractant betreffende de voorwaarden in de Wachtkamervereenkomst inclusief bijlagen, welke door Staatsbosbeheer van toepassing verklaard zou kunnen worden.

1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op www.tenderned.nl en www.ted.europe.eu.

1.1 Doel van de Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst Staatsbosbeheer en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 zijn de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht en is de planning opgenomen. In hoofdstuk 5 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 6 geeft inzicht in de overige voorwaarden behorende bij deze aanbesteding.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

2.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beheert, beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland en richt zich op dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving zoals vastgelegd in het ondernemingsplan 2020-2025; <https://www.staatsbosbeheer.nl/-/media/14-over-staatsbosbeheer/ondernemingsplan-2020-2025.pdf>

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

2.1.2 Organisatiestructuur

Bij Staatsbosbeheer werken ca. 1.350 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Ir. S. (Sylvo) Thijsen BNT. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De buitenorganisatie worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

2.1.3 De Opdracht

Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht

Op 4 februari 2021 heeft Staatsbosbeheer de opdracht "Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden van Staatsbosbeheer" gepubliceerd op TenderNed. In die aanbesteding heeft Staatsbosbeheer diverse percelen opgenomen en Raamovereenkomsten kunnen sluiten met partijen.

De Raamovereenkomst voor perceel R04b Drentsche Aa-Zuid is na de vaste periode niet verlengd en wordt, middels deze Europees openbare procedure, opnieuw aangeboden aan de markt.

De Opdracht betreft het maaien van vochtige en natte natuurgraslanden met een hoge (grond)waterstand en het afvoeren van het afgekomen maaisel naar aangegeven (tijdelijke) depots in of aan de rand van het gebied. Deze natuurgraslanden liggen in de natuurgebieden van Staatsbosbeheer en zijn tevens eigendom van Staatsbosbeheer.

Intenties ten aanzien van natuurbeheer

Al decennia lang worden deze natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid en wordt het afgekomen maaisel afgevoerd. Dit beheer van maaien en afvoeren heeft specifieke landschappen, vegetaties en plantensoorten voortgebracht. Gekozen is om op de aangegeven locaties deze specifieke en soms zeldzame plantengemeenschappen in stand te houden en te verbeteren. Om het geheel in stand te houden, moet het beheer van maaien en afvoeren ook nu nog jaarlijks uitgevoerd worden.

Intenties ten aanzien van uitvoeren maaibeheer

Van cruciaal belang bij het maaibeheer is het moment van maaien. Voor veel hogere plantensoorten geldt dat pas voor de eerste keer gemaaid mag worden na zaadzetting. Ten behoeve van de vershraling van de bodem (vaak een voorwaarde voor de gewenste plantensoorten), geldt dat er gemaaid moet worden en dat het maaisel afgevoerd moet worden voordat de voedingsstoffen en mineralen vanuit de bovengrondse plantendelen zijn overgebracht naar de ondergrondse delen. Het weer heeft een sterke invloed op de jaarlijkse groeicyclus van de planten. Na een warm en vochtig voorjaar kan het moment voor de eerste maaibeurt weken vroeger liggen dan na een koud en droog voorjaar.

Een aantal plantensoorten verdraagt geen langdurige bedekking door het maaisel. Door hoge grondwaterstanden en het hoge aandeel organische delen in de bodem, zijn vegetatiedek, wortelzone en ondergrond uiterst slap en kwetsbaar. Als gevolg daarvan is de draagkracht van die bodem gering. Zowel de dunne mat van grassen, zeggen en andere kruiden als de bodem, zijn bijzonder gevoelig voor mechanische beschadigingen zoals (in)sporen en scheuren. De plantengroei reageert op beschadigingen in het vegetatiedek door met andere ongewenste plantensoorten de insporingen en beschadigingen te bedekken.

Zoals hierboven aangegeven, worden de werkzaamheden uitgevoerd op natuurgraslanden die in meerdere opzichten uiterst kwetsbaar zijn.

Doelstelling(en) van Staatsbosbeheer aan de Opdracht

Staatsbosbeheer vindt het belangrijk om met een Opdrachtnemer samen te werken op basis van partnerschap om deze Opdracht uit te voeren. Aangezien Staatsbosbeheer zich beseft dat er een zeer specifieke markt is om deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren zijn continuïteitswaarborging en innovatie twee componenten in de Opdracht die Staatsbosbeheer van Opdrachtnemer verwacht en wilt voortzetten voor nu en in de toekomst.

Aard van de Opdracht

Onder het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verstaan de Diensten, zoals;

- Het uitvoeren van het maaien van natte en vochtige natuurgraslanden en het afvoeren van het afgekomen maaisel naar een aangewezen (tijdelijk) depot.
- In voorkomende situaties advies geven omtrent verbeteringen van maai instructies, maaimethodes en het afvoeren van afgekomen maaisel naar het aangewezen tijdelijk depot.
- Alle ondersteunende diensten, zoals;
 - o Administreren maaigegevens, zoals; gemaaide oppervlakte, afgekomen hoeveelheden maaisel, maaidata, bijzonderheden enz.
 - o Overleg en communicatie

Tevens wenst Staatsbosbeheer de werkzaamheden zoveel mogelijk te uniformeren en te standaardiseren om een efficiënter en eenvoudige administratie te bewerkstelligen.

Staatsbosbeheer is voornemens meerdere Raamovereenkomsten op andere percelen af te sluiten met betrekking tot de invulling van maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden.

Omvang van de Opdracht

Perceel	Aantal hectares per jaar
R04b Drentsche Aa-Zuid	90,5 (zie kaarten in bijlagen)

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie en is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend door Opdrachtnemer. Staatsbosbeheer heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Bijvoorbeeld; afhankelijk van de weeromstandigheden en grondwaterstanden in de periode van de Raamovereenkomst, is het nog onduidelijk of de oppervlakte geheel of gedeeltelijk zal worden afgenomen. In een Nadere Overeenkomst worden af te nemen hoeveelheden en het aantal keren maaien exact afgegeven door Staatsbosbeheer aan Opdrachtnemer.

Opties voor meerwerk

Het kan zich voordoen dat Staatsbosbeheer meer budget beschikbaar heeft voor de Opdracht en er dus meerwerk uitgevoerd kan worden door de Opdrachtnemer. In dit geval blijft de Raamovereenkomst gelden voor dit meerwerk.

Programma van Eisen

In het Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver in met het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage 1 van de Aanbestedingsdocumenten.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.1.4 Samenvoegen / Percelen

Samenvoegen

Naar het oordeel van Staatsbosbeheer is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Hierbij is in ieder geval acht geslagen op:

- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor Staatsbosbeheer en Inschrijver;
- de mate van samenhang van de opdrachten

Percelen

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

In paragraaf '2.1.3. De Opdracht' onder het kopje '**Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht**' is deels beschreven waarom er geen percelen in deze Opdracht zitten.

Er zijn andere percelen welke om een vergelijkbare reden apart worden aangeboden aan de markt, middels een aanbesteding. De motivatie voor Staatsbosbeheer om deze als aparte aanbestedingen op de markt te zetten heeft te maken met het feit dat er steeds meer inzicht is gekomen in de te maaien hoeveelheden en er per perceel andere terreinomstandigheden zijn met andere wensen.

2.1.5 Raamovereenkomst

Staatsbosbeheer is op basis van deze aanbesteding voornemens met één (1) Opdrachtnemer een Raamovereenkomst voor meerdere jaren aan te gaan. De Raamovereenkomst tot het maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden is ten behoeve van de provinciale eenheid Drenthe, beheereenheid Drentsche-Aa.

De te sluiten concept Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 7.

De beschikbare budgetten en terreinomstandigheden per jaar zijn bepalend voor de hoeveelheid uit te voeren maaiwerk. Staatsbosbeheer kiest voor Raamovereenkomsten omdat hierbij geen sprake is van exact vastgestelde afnameverplichting.

De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2024 en heeft een initiële looptijd van één (1) jaar en zes (6) maanden met de mogelijkheid voor Staatsbosbeheer om de Raamovereenkomst met één (1) keer twee (2) jaar te verlengen.

2.1.6 Wachtkamerovereenkomst

Staatsbosbeheer is op basis van deze aanbesteding voornemens met de op tweede plaats geëindigde Inschrijver, volgens beoordelingsystematiek, een Wachtkamerovereenkomst voor meerdere jaren aan te gaan. Mits de op tweede plaats geëindigde Inschrijver dat ook wilt, zo niet, dan staat het Staatsbosbeheer vrij om daarna de op derde plaats geëindigde partij te vragen enz. De Wachtkamerovereenkomst tot het maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden is ten behoeve van de provinciale eenheid Drenthe, beheereenheid Drentsche-Aa.

De te sluiten concept Wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 8.

De Wachtkamerovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2024 en heeft een initiële looptijd van één (1) jaar en zes (6) maanden met de mogelijkheid voor Staatsbosbeheer om de Raamovereenkomst met één (1) keer twee (2) jaar te verlengen.

2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op een mogelijk door Staatsbosbeheer te verlenen Opdracht zijn de ARVODI-2018 van toepassing.

Voorwaarden van Staatsbosbeheer kunnen in PDF worden gedownload via

www.staatsbosbeheer.nl/algemene-voorwaarden.

Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene leverings-, betalings-, verkoop-, of andere gebruikte branchevoorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Selectie

Inschrijvers moeten een aantal gegevens aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen. In het kader van deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Staatsbosbeheer wil in beginsel geen zaken doen met een Inschrijver waarop één van deze uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Inschrijver dan wel een (deelnemer in de) Combinatie, Onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer stelt geschiktheidseisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juiste capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de Opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de Inschrijvers te kunnen beoordelen, worden o.a. eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen is het wel toegestaan om voor dat specifieke deel van de Opdracht gebruik te maken van derden. Volledigheidshalve wordt verwezen naar 4.5.6.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

Indien zich na Inschrijving wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen.

Let op ! Indien er niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldaan wordt zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Staatsbosbeheer hecht waarde aan de financiële- en economische draagkracht van Opdrachtnemer, omdat de continuïteit van groot belang is voor diens bedrijfsvoering. In dat kader gelden de volgende minimumeisen:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. De Inschrijver voegt een accountantsverklaring toe bij de Inschrijving.
- Verzekering: U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Raamovereenkomst. Inschrijver voegt een kopie van de polis toe bij Inschrijving.

Staatsbosbeheer verwacht dat op het moment van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eis voldaan wordt.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Staatsbosbeheer van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Staatsbosbeheer heeft onderstaande kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie Rupsgedragen machines (zie bijlage 4)**

Als bewijs van het voldoen aan de gevraagde kerncompetenties dient de Inschrijver bij Inschrijving referenties te overleggen, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat deze voldoet aan de gevraagde kerncompetenties c.q. dat de gevraagde werkzaamheden eerder door hem zijn uitgevoerd. Referenties dienen aan de gevraagde competenties te voldoen, met dien verstande dat de ingediende referenties als totaal voorzien in alle gevraagde competenties.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het Kerncompetentieformulier (bijlage 4). De Inschrijver dient het formulier volledig in te vullen.

Een ondertekende verklaring van het referentiebedrijf over de tevredenheid en de juistheid van de verstrekte gegevens dient op verzoek ter verificatie aangeboden te kunnen worden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentie-eisen, ofwel eisen aan de Kerncompetentie

Een referentie is geldig indien aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

1. De referentie-opdracht dient op het moment van Inschrijving niet langer dan 36 maanden geleden te zijn. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. De verklaring van de referentie-organisatie dient overeen te stemmen met de verklaring van de Inschrijver en de referentie-organisatie dient medewerking aan de controle te verlenen.

4. De betreffende referentie-opdracht dient te zijn uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de Inschrijver of de betreffende derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een derde waarop deze zich beroept, danwel een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Indien niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

3.3.2.1 Certificeringen

Bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden de onderstaande certificeringen:

- Certificaat waaruit blijkt dat men weet hoe te werken in kwetsbare natuurgebieden.
- Certificaat waaruit uw trede op de CO2-prestatieladder blijkt, of te beschikken over een aantoonbaar actief milieubeleid. In beide gevallen dient Inschrijver een afschrift bij te voegen.
- Certificate of Conformity (COC) of vergelijkbaar, waarin op duidelijke en herkenbare wijze de Stage level met bijbehorende norm van de verbrandingsmotor is aangeduid van de in te zetten rupsmaaimachine en rupsopraapmachine

Inschrijver dient een pdf (kopie) van het betreffende certificaat / certificaten te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Ten aanzien van Beroepsbevoegdheid dient er wettelijk bewijs geleverd te worden waaruit blijkt dat men bevoegd is om de gevraagde functie(s) uit te oefenen. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder dan drie maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van Opdracht van deze Europese aanbesteding.

3.3.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Als groen nutsbedrijf onderschrijft Staatsbosbeheer de Sustainable Development Goals (SDG's) zoals omschreven in het ondernemingsplan 2020-2025.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen.

De keuze voor de openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op de opdrachtwaarde die boven de Europese aanbestedingsdrempel ligt en de motivatie, zoals in 'paragraaf 2.1.3 De Opdracht' beschreven is,

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad:

1. Programma van Eisen;
2. Inschrijvingsbiljet;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed);
4. Kerncompetentie Rupsgedragen machines;
5. Holdingsverklaring;
6. De Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
7. Concept Raamovereenkomst;
8. Concept Wachtkamerovereenkomst;
9. Kaarten;

4.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van Opdracht	23 april 2024
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	21 mei 2024, tijdstip 23:59 uur
	Nota van Inlichtingen verzenden	23 mei 2024
	Uiterste datum en tijd ontvangst Inschrijvingen	3 juni 2024, tijdstip 12.30 uur
	Mededeling Gunningsbeslissing	4 juli 2024
	Definitieve gunning	25 juli 2024
	Start Overeenkomst / Aanvang Opdracht	

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens het uiterste tijdstip voor het indienen van de Inschrijving. Dit is een fatale termijn.

4.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze Aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere manier gesteld zijn worden niet beantwoord.

Staatsbosbeheer verzoekt gegadigden nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet herleidbaar naar de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4 Aanwijzing

Er zal geen aanwijzing plaatsvinden op de plaats waar de Opdracht dient te worden gerealiseerd.

4.5 Inschrijving

De Inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 4.2 te worden ingediend via TenderNed.

Inschrijvers zijn in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de Inschrijving. In geval van een algemene storing van TenderNed kan Staatsbosbeheer besluiten om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen, hetgeen onverlet laat dat Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn niet worden beoordeeld.

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
 - a) Inschrijvingsbiljet (bijlage 2)
- 2) Kwalitatieve documenten:
 - a) Kwalitatieve documenten conform 4.5.2.
- 3) Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 4) Rechtsgeldig Uittreksel Kamer van Koophandel .
- 5) In aanvulling op 3 en 4, aanvullende documenten zoals gevraagd in 5.2
- 6) Holdingverklaring (bijlage 5)
- 7) Accountantsverklaring
- 8) Kerncompetentie Rupsgedragen machines (bijlage 4)
- 9) Certificaat waaruit blijkt dat men weet hoe te werken in kwetsbare natuurgebieden.

4.5.1 Inschrijvingsbiljet Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst

- a) Het inschrijvingsbiljet (bijlage 2) dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend, indien dit niet het geval is wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

4.5.2 Kwalitatieve documenten

Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de volgende kwalitatieve documenten direct bij Inschrijving aan te leveren:

- K1: CO2 Prestatieladder
- K2: Certificate of Conformity (COC) of vergelijkbaar, waarin op duidelijke en herkenbare wijze de Stage level met bijbehorende norm van de verbrandingsmotor is aangeduid van de in te zetten rupsmachines in de maaicombinatie (met de maaicombinatie wordt de rupsmachine en de rupsopraapwagen bedoeld) ;
- K3: aantal jaren ervaring in natte graslanden met veenvormende vegetatie (onderdeel bijlage 4 Kerncompetentie rupsgedragen machines)

Let op ! Bij Inschrijving dienen vanuit efficiency bovenstaande volgorde / nummering en de volgorde van paragraaf 5.2 en de daarin vermelde aandachtspunten aangehouden te worden. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 - art 2.86 t/m 2.89 van de Aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht, tenzij anders aangegeven. De aanlevertermijn bedraagt maximaal 7 kalenderdagen na het schriftelijke verzoek.

Voor alle leden in de Combinatie, Onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd.

4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) in, waarin vermeld is wie namens de Inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal drie maanden oud zijn vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van Opdracht van deze Europese aanbesteding.

Ook van alle leden in de Combinatie, Onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet, dient bij Inschrijving een uittreksel KvK (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) te worden gevoegd.

4.5.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als Hoofdaannemer met Onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding. Ongeacht de vorm gelden alle eisen uit deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen en de volgende aanvullende bepalingen.

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, dus als Hoofdaannemer of als Onderaannemer.

Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, zullen alle uitgebrachte Inschrijvingen van deze onderneming op deze aanbesteding terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van deelname.

Inschrijven in Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als alle van de deelnemers, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van hun deelname in het Samenwerkingsverband niet van toepassing zijn.
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gemachtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden; de naam van de penvoerder dient te worden vermeld in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Van alle leden van de Combinatie, Onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.
Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd.
Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Inschrijven met onderaanneming / Beroep op derden

Ten aanzien van Onderaannemers / Beroep op derden gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De Hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s);
- De Hoofdaannemer dient bij Inschrijving in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op derden doet.
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke Onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de werkzaamheden en de naam van de Onderaannemer(s) te vermelden.
- Van Onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient bij de Inschrijving van elke Onderaannemer of derde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Concern Inschrijvingen

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Middels het bij Inschrijving indienen van de Holdingverklaring (bijlage 5) verklaren desbetreffende Inschrijvers dat de concernrelatie hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Wijziging in Samenwerkingsverbanden

- Na Inschrijving dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of Onderaannemer(s)/derde(n) in beginsel ongewijzigd te blijven;
- Wijziging is niet toegestaan indien Inschrijver de te vervangen partij nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- In geval van wijzigingen blijven uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverkort van toepassing.
- Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of Onderaannemer(s)/derde(n) zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. Staatsbosbeheer kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- Inschrijver dient Staatsbosbeheer onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van Onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Staatsbosbeheer om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Staatsbosbeheer.

4.5.6 Uitvoering door eigen personeel

De door Inschrijver voorgestelde kandidaat dient tevens de beoogde persoon te zijn om de Opdracht uit te voeren. Indien de Opdracht toch (door omstandigheden) door een andere persoon moet worden uitgevoerd, dan is een dergelijke wijziging alleen mogelijk met instemming van Staatsbosbeheer. Vervangers dienen van gelijk niveau te zijn als de oorspronkelijke kandidaat.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Algemeen

Na kluisopening worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, tijdig- en rechtsgeldigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van Inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het Beoordelingsteam.
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het Beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per Inschrijver;
- 5) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 6) Beoordeling van ontvangen bewijsstukken.
- 7) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige Gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers.
- 8) Besluitvorming & communicatie Definitieve gunning.
- 9) Opdrachtverlening / sluiten van de Raamovereenkomst of Wachtkamerovereenkomst.

5.2 Gunning en Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingsystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 80 en voor prijs 20 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

Tabel gunningscriteria

Gunningscriterium 1		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	K1: CO2 Prestatieladder	10	
1.1	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over een geldig certificaat trede 5 van de CO2 Prestatieladder, scoort u;		10
1.2	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over een geldig certificaat trede 4 van de CO2 Prestatieladder, scoort u;		8
1.3	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over een geldig certificaat trede 3 van de CO2 Prestatieladder, scoort u;		6
1.4	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving niet beschikt over een geldig certificaat trede 3, 4 of 5 van de CO2 Prestatieladder, maar toch garandeert deze te behalen binnen de eerste vaste termijn van de overeenkomst, scoort u;		4
1.5	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving niet beschikt over een geldig certificaat trede 3, 4 of 5 van de CO2 Prestatieladder, en deze ook niet garandeert te behalen binnen de eerste vaste termijn van de overeenkomst, scoort u;		0
Gunningscriterium 2		Hoofdcriteria	Subcriteria
2	K2: Certificate of Conformity (COC) of vergelijkbaar, waarin op duidelijke en herkenbare wijze de Stage level met bijbehorende norm van de verbrandingsmotor is aangeduid van de in te zetten rupsmachines in de maaicombinatie (met de maaicombinatie wordt de rupsmachine en de rupsupraapwagen bedoeld) ;	30	
2.1	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over 2 rupsmachines in de maaicombinatie met Stage V level, scoort u;		30
2.2	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over 2 rupsmachines in de maaicombinatie met Stage IV level, scoort u;		20
2.3	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over 1 rupsmachine in de maaicombinatie met Stage V level, scoort u;		15
2.4	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over 1 rupsmachine in de maaicombinatie met Stage IV level, scoort u;		10
2.5	Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving niet beschikt over een rupsmachine met Stage V level, of Stage IV level, scoort u;		0

Gunningscriterium 3 (onderdeel van Kerncompetentie)		Hoofdcriteria	Subcriteria
3	<i>K3: aantal jaren ervaring in natte graslanden met veenvormende vegetatie</i>	40	
3.1	▪ Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over meer dan 10 jaar ervaring met maaïen in natte graslanden met veenvormende vegetatie, scoort u;		40
3.2	▪ Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over meer dan 5 jaar ervaring met maaïen in natte graslanden met veenvormende vegetatie, scoort u;		20
3.3	▪ Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt over minder dan 5 jaar ervaring met maaïen in natte graslanden met veenvormende vegetatie, scoort u;		0

Ad 1 Gunningscriterium 1

Staatsbosbeheer hecht in deze grote waarde aan de verbetering op zowel de CO₂-prestatie als op de verbetering van het managementsysteem. Dit voor o.a. CO₂ footprint, CO₂-reductie en CO₂-beleid.

Ad 2 Gunningscriterium 2

Staatsbosbeheer hecht in deze grote waarde aan de in te zetten werktuigen met een betere verbranding in de motor.

Ad 3 Gunningscriterium 3

Staatsbosbeheer Drentsche Aa hecht er grote waarde aan dat de kwetsbare terreinen rondom de beek, met veenvormende vegetaties, goed beheerd wordt en dat Opdrachtnemer hiermee ervaring heeft.

Ad 4 Prijs

De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van:

1) De hectareprijs en de totale aanneemsom dient weergegeven te worden in het Inschrijvingsbiljet (bijlage 2).

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling van de prijs".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het Beoordelingsteam geeft individueel per Inschrijving een beoordelingscijfer conform onderstaande tabel op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 5.3 en het Programma van Eisen (bijlage 1).

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de Inschrijvingen worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven bij 5.2 de tabel met de beschreven gunningscriteria en punten toekenning.

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de Inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het Beoordelingsteam de ingediende bescheiden en individuele beoordeling van deze bescheiden controleert per (sub)gunningscriterium met bijpassende score. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de punten toegekend aan de juiste score per (sub)gunningscriterium. Tot slot worden alle punten per (sub)gunningscriterium opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt na vaststelling van de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het Beoordelingsteam. Staatsbosbeheer gebruikt de inschrijfprijs van het Inschrijvingsbiljet (bijlage 2).

Het gunningscriteria prijs bestaat uit één prijs wens. Deze score wordt berekend op basis van de inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort 20 punten, de maximale score. De scores van de overige

Inschrijvers word bepaald op basis van de formule:

$$20 - \left((IP \text{ Inschrijver} - \text{Laagste IP}) : \text{Laagste IP} \times 20 \right) = \text{score Inschrijver}$$

IP staat voor inschrijfprijs. De scores worden afgerond op twee decimalen. De score wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Aldus ontstaat de totaalscore van het gunningscriterium prijs.

Stap 4 Vaststellen definitieve eindscores

Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de Inschrijvers bepaald en de Inschrijver vastgesteld met de beste score.

5.3 Bewijsstukken (Verificatie)

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing kan Staatsbosbeheer overgaan tot het verifiëren van de gegevens van de Inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.3.1 Verificatie

De verificatie omvat officiële bewijsstukken vanuit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of stukken zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een Inschrijver bij één van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Staatsbosbeheer besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. In dat geval kan Staatsbosbeheer de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsstuk
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsstuk
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	

Let op ! Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, wordt de eerdere Gunningsbeslissing ingetrokken en neemt Staatsbosbeheer een nieuwe Gunningsbeslissing.

5.3.2 Aanlevertermijn

De Inschrijver dient alle gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Niet-, onvolledig- of te laat aanleveren van bewijsstukken leidt tot uitsluiting.

5.4 Mededeling Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende Inschrijver wordt opgenomen.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding van een aanbod van een Inschrijver in, als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de Gunningsbeslissing staan vermeld in 6.5 en 6.7.

5.5 Contractering / Opdrachtverstrekking

De Raamovereenkomst tot uitvoering van de Opdracht zal als resultante van deze aanbesteding worden afgesloten op basis van de als bijlage 7 toegevoegde concept Raamovereenkomst.

Door Inschrijving accepteert Inschrijver deze Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst onvoorwaardelijk.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de Gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de Raamovereenkomst c.q. opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de Raamovereenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

6 Overige bepalingen

6.1 Eenmaal inschrijven

Overeenkomstig hoofdstuk 4.5.6 mag een onderneming zich slechts éénmaal inschrijven.

6.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de inschrijfdatum.

6.4 Inschrijvingsvergoeding

Partijen ontvangen geen inschrijfvergoeding.

6.5 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@Staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>

6.6 Bezwaar

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver niet alleen geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing, maar ook geen mogelijkheid meer heeft om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

6.7 Aanbestedingsvoorschriften

1. Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
2. Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
3. Door inschrijving verklaart de Inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
4. Inschrijver accepteert middels Inschrijving de bijgevoegde concept-Raamovereenkomst (bijlage 7) en concept-Wachtkamerovereenkomst onvoorwaardelijk.
5. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.

6. Manipulatieve Inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
7. De Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
8. Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
9. Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
10. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
11. Tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst / Opdracht wordt de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt.
12. Op de Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

6.8 Voorbehoud

1. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.
2. Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.

6.9 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten.

7 Bijlagen

Bijlage 1:	Programma van Eisen
Bijlage 2:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 3:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
Bijlage 4:	Kerncompetentie Rupsgedragen machines
Bijlage 5:	Holdingverklaring
Bijlage 6:	ARVODI-2018
Bijlage 7:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8:	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9:	Kaarten ▪ Landelijke overzichtskaart rupsmaaiers percelen ▪ Overzicht perceel: R04b Drentsche Aa-Zuid ▪ Kaart 1 Gasternse Diep Drentsche Aa-Zuid 2024 ▪ Kaart 2 Hoge en Lage Maden Drentsche Aa-Zuid 2024 ▪ Kaart 3 Deurzerdiep Drentsche Aa-Zuid 2024 ▪ Kaart 4 Deurzerdiep Drentsche Aa-Zuid 2024